

第7章

予約の確認・取消

7.1 予約の確認

7.2 予約の取消

7.3 取消済の予約確認

第7章では予約の確認・取消方法について説明します。

7

予約の確認・取消

予約した施設に対して、予約内容確認や予約の取消を行うことができます。

予約の確認の場合 7.1 へ

予約の取消の場合 7.2 へ

取消済の予約確認の場合 7.3 へ

7.1 予約の確認の場合

STEP

① 予約メニューの「予約の確認・取消」をクリックします。



STEP

② 予約受付一覧画面が表示されます。



STEP

③ 予約番号をクリックすると予約詳細情報が表示されます。

The screenshot shows a web interface for reservation management. At the top, there is a navigation bar with '予約' (Reservation) selected. Below it, a table titled '予約受付一覧' (Reservation List) displays several reservations. The reservation with ID '2024117208' is highlighted with a red box, and a red arrow points to a 'クリック' (Click) label below it. A modal window titled '予約詳細情報' (Reservation Details) is open, showing the following information:

予約番号	2024117208
利用日	10月24日(木曜)2024年
時間	09時00分～11時00分
館・施設	中央公民館 学習室1号
利用目的	会議
利用人数	5人
催し物名	-
設備予約	なし
支払状況	支払前
施設利用料金	320円

以上で予約の確認は完了となります。

7.2 予約の取消の場合

STEP

- ① 予約メニューの「予約の確認・取消」をクリックします。



STEP

- ② 予約受付一覧画面が表示されます。
取消する予約の「取消」ボタンをクリックします。



STEP

- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。

web118.rsv.ws-scs.jp の内容
選択した施設予約申込みを取り消しますか?

OK キャンセル

予約受付一覧

予約番号	利用日	時間	館・施設	備考	支払状況	取消	
2024117206	10月22日(火曜) 2024年	09時00分～ 11時00分	中央公民館 音楽室	-	あり	支払前	取消
2024117207	10月24日(木曜) 2024年	09時00分～ 11時00分	中央公民館 ホール	-	なし	支払前	取消

STEP

- ④ 予約取消完了画面が表示されます。
「予約受付一覧へ」ボタンをクリックします。

予約取消完了 ?

予約の取消が完了しました。

予約受付一覧へ

以上で予約の取消は完了となります。