

様式4（単独提案用）

誓 約 書

令和 年 月 日

所沢市長 殿

「東所沢公園 整備・管理・運営事業 公募設置等指針」に基づき、公募設置等計画等を提出します。

当法人は、「東所沢公園 整備・管理・運営事業 公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

応募者	法人名	(フリガナ) Ⓜ
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) Ⓜ

担当責任者	法人名・部署	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel	
	Fax	

様式4 (グループ提案用)

誓 約 書

令和 年 月 日

所沢市長 殿

「東所沢公園 整備・管理・運営事業 公募設置等指針」に基づき、以下の法人が共同で公募設置等計画等を提出します。

当共同事業体は、「東所沢公園 整備・管理・運営事業 公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

グループ名称		
応募者 (代表構成団体)	法人名	(フリガナ) ㊟
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) ㊟
担当責任者	法人名・部署	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel・Fax	

応募者 (構成団体)	法人名	(フリガナ) ㊟
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) ㊟
	法人名	(フリガナ) ㊟
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) ㊟

※1. 共同事業体等を構成する全ての法人との間で締結した協定書等を添付してください。

※2. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式5（グループ提案用）

委任状

令和 年 月 日

所沢市長 殿

「東所沢公園 整備・管理・運営事業」の公募に参加するため、「東所沢公園 整備・管理・運営事業 公募設置等指針」に基づき、グループを結成し、所沢市との間における以下の事項に関する権限を代表構成団体に委任して提出します。

グループ名称		
グループ 代表構成団体 (受任者)	法人名	(フリガナ) ㊞
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) ㊞
グループ 構成団体 (委任者)	法人名	(フリガナ) ㊞
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) ㊞
	法人名	(フリガナ) ㊞
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ) ㊞
グループ成立、解散 時期及び委任機関	グループ成立は令和 年 月 日から本事業期間終了日までとします。ただし、本事業の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合は、ただちに解散します。また当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に所沢市の承認をもって行うこととします。	
委任事項	応募に関する事項、公募設置等計画の提出に関する事項、協定締結に関する事項、公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する事項、使用料等の支払い及び経費の請求受領に関する事項、契約に関する事項	
その他	本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。また本委任状に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。	

※1. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式6（単独提案用）

役員名簿

法人名 (商号又は名称)			
所在地	〒 ー		
役職名	フリガナ 氏名	生年月日	住所

※1. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式6 (グループ提案用)

役員名簿

グループ名称			
法人名 (商号又は名称)			
所在地	〒 ー		
役職名	フリガナ 氏 名	生年月日	住所

※1. 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式7（単独提案用）

財務状況表

法人名 (商号又は名称)				
項目	単位	令和 年度	令和 年度	令和 年度
売上高 ①	千円			
営業利益 ②	千円			
経常利益	千円			
当期利益 (税引後)	千円			
売上高営業利益率 ②/①×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=
流動比率 流動資産/流動負債×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=
総資産 ③ (総資本)	千円			
純資産 ④ (自己資本)	千円			
現金及び預金	千円			
有利子負債 (借入金及び社債)	千円			
自己資本比率 ④/③×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=

※1. 直近の3年間について記入してください。

※2. 売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※3. 公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

※4. 有利子負債については、長期短期いずれも含めてください。また、役員や親会社等からの借入金は除いてください。

財務状況表

グループ名称				
法人名 (商号又は名称)				
項目	単位	令和 年度	令和 年度	令和 年度
売上高 ①	千円			
営業利益 ②	千円			
経常利益	千円			
当期利益 (税引後)	千円			
売上高営業利益率 ②/①×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=
流動比率 流動資産/流動負債×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=
総資産 ③ (総資本)	千円			
純資産 ④ (自己資本)	千円			
現金及び預金	千円			
有利子負債 (借入金及び社債)	千円			
自己資本比率 ④/③×100	%	—— ×100=	—— ×100=	—— ×100=

- ※1. 直近の3年間について記入してください。
- ※2. 売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。
- ※3. 公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。
- ※4. 有利子負債については、長期短期いずれも含めてください。また、役員や親会社等からの借入金は除いてください。

様式8 (単独提案用)

飲食店の経営実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	〒 ー
代表者名	
法人の飲食店経営実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
経営期間	平成 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
経営概要	

※1. 実績を証する書類として、当該法人の飲食店経営実績が分かる書類を添付してください。

※2. 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

様式8 (グループ提案用)

飲食店の経営実績を証する書類

グループ名称	
法人名 (商号又は名称)	
所在地	〒 ー
代表者名	
法人の飲食店経営実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
経営期間	平成 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
経営概要	

※1. 実績を証する書類として、当該法人の飲食店経営実績が分かる書類を添付してください。

※2. 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

様式9（単独提案用）

設計・監理実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	〒 ー
代表者名	
法人の設計・監理実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
設計・監理期間	平成 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
設計・監理概要	

※1. 実績を証する書類として、当該法人の設計・監理実績が分かる書類を添付してください。

※2. 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で3件まで）

様式9 (グループ提案用)

設計・監理実績を証する書類

グループ名称	
法人名 (商号又は名称)	
所在地	〒 ー
代表者名	
法人の設計・監理実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
設計・監理期間	平成 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
設計・監理概要	

※1. 実績を証する書類として、当該法人の設計・監理実績が分かる書類を添付してください。

※2. 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

建設工事实績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	〒 ー
代表者名	
法人の建設工事实績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
建設工事期間	平成 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
建設工事概要	

※1. 実績を証する書類として、当該法人の建設工事实績が分かる書類を添付してください。

※2. 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

建設工事实績を証する書類

グループ名称	
法人名 (商号又は名称)	
所在地	〒 ー
代表者名	
法人の建設工事实績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
建設工事期間	平成 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
建設工事概要	

- ※1. 実績を証する書類として、当該法人の建設工事实績が分かる書類を添付してください。
- ※2. 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で3件まで）

様式 1 1 (単独提案用)

管理運営の実績を証する書類

法人名 (商号又は名称)	
所在地	〒 ー
代表者名	
法人の管理運営実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
管理運営期間	平成 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
管理運営概要	

※ 1. 実績を証する書類として、当該法人の管理運営実績が分かる書類を添付してください。

※ 2. 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

様式 1 1 (グループ提案用)

管理運営の実績を証する書類

グループ名称	
法人名 (商号又は名称)	
所在地	〒 ー
代表者名	
法人の管理運営実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
管理運営期間	平成 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
管理運営概要	

- ※ 1. 実績を証する書類として、当該法人の管理運営実績が分かる書類を添付してください。
 ※ 2. 複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

東所沢公園
整備・管理・運営事業

公募設置等計画

応募者名

【公募設置等計画における共通の注意事項】

- ・公募設置等指針にも注意事項の記載があるのでご確認ください。
- ・注意事項を踏まえた上でのデザインは自由です。

様式14 4-(2) 設置又は管理の概要

【記載事項】

- ① 公募対象公園施設の設置又は管理の目的
 - ・公募対象公園施設の総合的な管理運営の考え方
 - ・持続的な運営が可能とするために配慮する点
- ② 公募対象公園施設の種類、場所
 - ・施設の種類
 - ・施設の設置場所
 - ・主要対象顧客、年間集客数、売上高（客単価、年間売上高）、提供内容（メニュー、価格等）、営業日、営業時間等の施設利用に関する事項
- ③ 公募対象公園施設の管理運営における考え方
 - ・公園利用者の利便向上に配慮した点
 - ・利用者及び地域住民の安全・安心に配慮した点
 - ・ホスピタリティあるサービスに配慮した点
 - ・高齢者、子ども連れ、障がい者の方々の利用に配慮した点
 - ・営業時に発生する音・振動・臭いで懸念される点及びその対策
 - ・アルコール販売希望の有無、販売概要、飲酒運転等の対策
 - ・テイクアウト販売希望の有無、販売概要
 - ・公園利用者が店舗を利用することによって生じる公園内のゴミの回収等に対する考え
 - ・市産品の使用・提供及び埼玉県PRに繋がる物販について
 - ・従業員の配置体制
 - ・災害時における危機管理に配慮した管理運営計画の考え方
 - ・公園機能の増進等に資する活動
- ④ 公募対象公園施設の設置又は管理の期間

【記載における注意事項】

- ・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

様式15 4-(3) 公募対象公園施設の建設計画

【記載事項】

① 公募対象公園施設の構造（建築概要）

- ・施設名
- ・コンセプト
- ・設置場所
- ・施設所有者名
- ・経営事業者名
- ・使用面積、建築面積、延床面積、階数・構造
- ・施工計画
- ・景観に配慮した点（デザイン、素材、色彩等）
- ・ユニバーサルデザインに配慮した点
- ・安全性・防犯性に配慮した点

② 公募対象公園施設の工事实施の方法及び工事の時期

- ・工事实施の方法
- ・土地の形質の変更や樹木の伐採の有無、有の場合その概要及び概算数量
- ・工事の時期

③ 建築一般図

- ・施設配置平面図
- ・各階平面図
- ・立面図
- ・断面図
- ・求積図
- ・その他必要な資料

④ イメージパース

- ・施設外観パース、施設内観パース

【記載における注意事項】

- ・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。
- ・イメージパース、各図面等の添付資料を除き、1～3ページを基本に記載してください。
- ・イメージパース、各図面はA3折り込みとし、各図面には縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。
- ・「施設所有者」及び「経営事業者」については、応募法人又は応募グループの構成団体としてください。
- ・「施設配置平面図」については、公募範囲のうち、建物面積以外に設置許可で必要な範囲がわかるよう記載してください。また、インフラや倉庫等付帯施設がわかるように記載してください。
- ・「立面図」については、主要な面を1、2面作成し、外壁仕上げの素材が分かるように記載してください。
- ・「断面図」については、建物の高さを記載してください。
- ・「求積図」については、使用面積が分かるものにしてください。

様式16 4-(4) 特定公園施設の建設に関する事項

【記載事項】

- ① 特定公園施設の建設の概要
 - ・施設名
 - ・コンセプト
 - ・設置場所
 - ・施設設置面積、構造、数量
 - ・耐用年数
 - ・公募対象公園施設と一体となって都市公園の利用者の利便の一層の向上に寄与する点
 - ・利用者の安全・安心、ユニバーサルデザインに配慮した点
 - ・維持管理に必要な費用、その内訳、算定根拠
- ② 特定公園施設の施工計画
 - ・施工計画
 - ・土地の形質の変更や樹木の伐採の有無、有の場合その概要及び概算数量
 - ・その他建設に関する事項
- ③ 建設一般図
 - ・施設配置平面図
 - ・平面図、立面図、断面図、求積図等
 - ・その他必要な資料
- ④ イメージパース
 - ・施設外観パース

【記載における注意事項】

- ・各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。
- ・イメージパース、各図面等の添付資料を除き、1～3ページを基本に記載してください。
- ・イメージパース、各図面はA3折り込みとし、各図面には縮尺や主要な寸法を記載してください。
- ・「施設配置平面図」については、公募範囲のうち、施設の設置に必要な面積がわかるよう記載してください。

様式17 4-(5) 利便増進施設の設置に関する事項

【記載事項】

- ・ 設置する施設の種類、規模、設置場所
- ・ 公園利用者の利便向上に配慮した点
- ・ 利用者及び地域住民の安全・安心に配慮した点

【記載における注意事項】

- ・ 各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。
- ・ 利便施設に関する提案を行わない場合は、本様式の提出は不要とします。

様式18 4-(6) 都市公園の環境の維持及び向上を図るための措置

【記載事項】

- ・ 公園の総合的な管理運営の考え方
- ・ 公園利用者の利便向上に配慮した点
- ・ 利用者及び地域住民の安全・安心に配慮した点
- ・ ホスピタリティあるサービスに配慮した点
- ・ 高齢者、子供連れ、障がい者の方々の利用に配慮した点
- ・ 営業時に発生する音・振動・光害・臭い等で懸念される点及びその対策
- ・ 公園内のゴミの回収等に対する考え
- ・ 公園機能の増進等に資する活動

【記載における注意事項】

- ・ 各記載項目の記載順、構成等は任意ですが、わかりやすく記載してください。

様式20（単独提案用）

公募対象公園施設の設置許可使用料の提案額

「東所沢公園 整備・管理・運営事業 公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

公募対象公園施設の設置許可に基づく年間使用料の提案額（総額）

--

【根拠】

設置許可使用料単価 _____ 円/m²・年 × (建築面積 _____ m² + 屋外部分面積 _____ m²)

応募者	法人名	(フリガナ) _____	⑩
	所在地	〒 _____ _____	
	代表者名	(フリガナ) _____	⑩

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「¥」、右側には「-」を記入してください。

※単価及び面積は整数としてください。

様式20 (グループ提案用)

公募対象公園施設の設置許可使用料の提案額

「東所沢公園 整備・管理・運営事業 公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

公募対象公園施設の設置許可に基づく年間使用料の提案額 (総額)

--

【根拠】

設置許可使用料単価 _____ 円/m²・年 × (建築面積 _____ m² + 屋外部分面積 _____ m²)

グループ名称		
応募者 (代表構成団体)	法人名	(フリガナ) _____ _____ ⑩
	所在地	〒 _____ _____
	代表者名	(フリガナ) _____ _____ ⑩

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「¥」、右側には「-」を記入してください。

※応募グループの場合は、代表構成団体が記入してください。