様式第２号

政　策　会　議　報　告　書

平成２９年６月２７日

報告者　経営企画部長

<table>
<tr><td>件　名</td><td colspan="3">事務事業評価表の見直しについて</td></tr>
<tr><td>要　旨</td><td colspan="3">「事務事業評価表の見直し」について、各部等からいただいた意見を踏まえてまとめましたので、報告いたします。
今後のスケジュールについては、次のとおり予定しておりますので、作成についてご協力いただきますようお願いいたします。

【修正箇所】
①事業の種別や根拠法令を評価表に追加
②市民にわかりやすくなるよう評価表の構成を修正（１枚あたり４事業に修正）
③総合評価の「内容」を修正
期待を上回る（Ｓ）～期待を顕著に下回る（Ｃ）
↓
目的・目標を上回っている（Ｓ）～目的・目標に達していない（Ｃ）

【実施スケジュール】
７月上旬　各所属に作成依頼
８月中旬　作成締切
締切後～９月中旬　評価表の取りまとめ（経営企画課）
９月２６日（予定）　政策会議に報告
９月末　公表</td></tr>
<tr><td>所管名</td><td>経営企画部 経営企画課</td><td>電話番号</td><td>04-2998-9027</td></tr>
</table>

※　会議の７日前までに関係資料を添え、３２部提出してください。

※　報告書（関係資料を除く）のデータもメールで送付してください。