

政策会議報告書

平成29年1月24日

報告者 総務部長

件名	職員の人事評価（平成28年度下半期分）の実施について		
要旨	<p>職員の人事評価につきましては、今年度から本格的な運用を開始しております。</p> <p>つきましては、下記のとおり平成28年度下半期分人事評価を実施しますので報告します。実施通知は、1月下旬に第1次評価者宛に送付する予定です。</p> <p>なお、平成28年度上半期分人事評価に対するアンケート調査の結果を参考に、評価面談の充実に向けて若干の修正をしております。詳細は、実施通知にてご確認いただきますようお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 評価対象期間 平成28年10月1日から平成29年3月31日</p> <p>2 対象者 全職員 ※臨時的任用職員及び非常勤特別職員は除きます。 ※上記評価対象期間において、勤務した期間が2か月に満たない職員は除きます。</p> <p>3 評価表提出期限 3月15日（水） ※部に属する課等は次長・部長等を経由して副市長に、その他は直接副市長に親展文書をもって提出してください。</p> <p>4 前回（上半期分）からの主な変更点 本人評価において、最低3項目程度のコメントの記載をお願いします。また、自身の強み又は弱みと考えている評価項目を示していただきます。</p>		
所管名	総務部 職員課	電話番号	04-2998-9048

※ 会議の7日前までに関係資料を添え、31部提出してください。

※ 報告書（関係資料を除く）のデータもメールで送付してください。