

3 蓄電池（リチウムイオン電池）

対象要件	・新品のもの ・国が実施する補助事業の対象機器として「(一社)環境共創イニシアチブ(SII)」により登録されているもの
------	--

◆補助対象経費

補助対象経費
① 機器費 設備機器、必要不可欠な付属機器 ② 設置工事費 設計費、材料費、労務費 機器搬入費、その他市長が認める経費

1 申請時（工事着工前）

- ① 所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書（自治会・管理組合用）【様式第3号】

★

- ② 事業計画書★
- ③ シミュレーションなどにより補助対象事業の実施効果が分かる書類
- ④ 自治会または管理組合であることを証する規約の写し
- ⑤ 当該建物の登記事項証明書（全部事項証明書） ※共同住宅の場合は不要
- ⑥ 補助対象経費の見積書の写し（機器費・工事費など内訳が分かるもの）
- ⑦ 事業内容が確認できる契約書の写し
- ⑧ 施工箇所の施工前の現況写真
- ⑨ 導入システム・機器の性能を証する書類（カタログ等）
- ⑩ 同意書（総会の決議書など同意を得た経緯が分かるもの）の写し

※建築主が申請する場合は不要

- ⑪ チェックリスト【《事前申請時》自治会・管理組合用】★

- ⑫ （該当する場合のみ提出）

再生可能エネルギー比率50%以上の電力プランを利用している場合

契約している電力の再生可能エネルギー比率が分かる書類

（直近の電気料金請求書の写し 及び 比率の表示がある書類の写し）

2 実績報告時（工事完了・引渡後）

- ① 所沢市スマートハウス化推進補助金実績報告書兼請求書（自治会・管理組合用）【様式第 12 号】★
- ② 領収書等の写し（社判の押印があるもの）
※領収日が交付決定通知書の日付から令和 7 年 3 月 21 日（金）までのもの。
- ③ 施行中・施工後の写真
蓄電池の場合・・・・・・・・・・蓄電池
- ④ 対象要件の製品が施工されたことが分かる書類
（納品書、出荷証明書、保証書、施工完了報告書などの写し）
- ⑤ （事前申請を建築主が行った場合のみ）管理組合の設立日が確認できる書類
- ⑥ チェックリスト【≪報告・請求時≫自治会・管理組合用】★

必要な書類	書類作成上の注意
① 所沢市スマートハウス化 推進補助金交付申請 【様式第3号】	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書への押印は不要ですが、記載内容を修正する場合は該当箇所に、必ず代表者印（朱肉を使うタイプの印鑑）で訂正をお願いいたします。 ・振込先は団体名義の口座としてください。 ・消せるボールペンは使用できません。
②事業計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・記入漏れがないようお書きください。 ・見積書と対応させ、分かりやすく整理してお書きください。
③補助対象事業の実施効果が 分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・省エネ効果を算出されるにあたって根拠となったシミュレーション結果等を添付してください。
④自治会等又は管理組合である ことを証する規約の写し 又はこれに代わるもの	<ul style="list-style-type: none"> ・機器の設置箇所が共用部分であることが分かる資料をご提出ください。 【例】管理規約など
⑤当該建物の登記事項証明書 (全部事項証明書)の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・分譲住宅の場合、提出は不要です。 ・法務局でお取りください。(有料) ・登記事項証明書が出せない場合は市役所資産税課で「建物所在証明書」をお取りください。
⑥事業内容が確認できる 見積書 (契約書と金額が一致 したもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・発行元の社判が必要です。 ・導入する製品の型式などが分かるようにしてください。 ・見積書については補助対象経費とそれ以外を分けて作成ください。
⑦事業内容が確認できる 契約書 (見積書と金額が一致 したもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・契約者は申請者もしくは団体名と一致することが必須です。 ・契約者と工事施工者双方の押印が必要です。 ・工期や金額、施工場所が分かるような契約書をご用意ください。
⑧施工箇所の施工前の現況 写真	<ul style="list-style-type: none"> ・カラーをご用意ください。 ・設置予定の場所をお撮りください。
⑨部材の性能を証する書類 (カタログ等)	<ul style="list-style-type: none"> ・導入機器が指定の仕様・性能を備えていることが分かる資料を必ずご用意ください。(電池容量など)
⑩同意書	<ul style="list-style-type: none"> ・皆様の同意を得られたことがわかるよう、総会の議事録や会議録などをご提出ください。 ・建築主が申請する場合は不要です。

必要に応じてご提出をお願いいたします。

●契約している電力プランの 再生可能エネルギー比率が 分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・直近の電気料金請求書の写し ・再生可能エネルギー比率の表示がある書類の写し
--	---

工事後（実績報告）の手続き

必要な書類	書類作成上の注意
①所沢市スマートハウス 化推進補助金実績報告 書兼請求書 【様式第 12 号】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請書への押印は不要ですが、記載内容を修正する場合は、該当箇所に必ず代表者印（朱肉を使うタイプの印鑑）で訂正をお願いいたします。 ・ 通知書に記された日付・番号・交付金額をお書きください。 訂正不可
②領収書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発行元の社判が必要です。 ・ 宛名は申請者としてください。 ・ 契約書の金額と領収書のコピー金額が異なる場合は、但し書きに「所沢市スマートハウス化推進補助対象工事費¥〇〇〇〇（税抜）を含む」など補助対象工事に要する費用が含まれていることが分かるように記載してください。
③工事中・後の写真	<ul style="list-style-type: none"> ・ 工事前の写真と同一の角度・順番での撮影をしてわかりやすくまとめてください。 ・ カラーをご用意ください。
④対象要件の製品が施工されたことが分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現場名、現場住所、現場に使用した材料の商品名や型番、量、寸法等が明記されたものをご提出ください。
⑤管理組合の設立日が確認できる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事前の申請を建築主が行った場合のみ必要です。 【例】 管理組合の設立総会の議事録や会議録など

課長	主幹	リーダー	担当
決裁年月日	令和 年 月 日		
情報公開	条例第7条第2号該当により一部非公開		

交付種別	所管課受理欄
交付 / 不交付	
不交付理由	

様式第3号

所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書（自治会・管理組合用）

年 月 日

（宛先）所沢市長

住所又は所在地	郵便番号
団体名	ふりがな
代表者氏名	ふりがな
電話番号	
Eメール	

〔 主たる事務所の所在地、電話番号、名称、
代表者の氏名 〕

所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり補助金の交付を申請します。本申請に伴い、市税納入状況について確認することを承諾します。

1 申請の概要

補助対象経費	_____ 円		
交付申請額	_____, 000 円		
実施する補助対象項目	<input type="checkbox"/> 太陽光発電システム		<input type="checkbox"/> 太陽熱利用システム（ソーラーシステム）
	<input type="checkbox"/> 蓄電池（リチウムイオン電池）		<input type="checkbox"/> 高効率機器（給湯 / 空調）
加算措置の該当の有無	環境負荷の少ない電力プラン利用	該当 / 非該当	再生可能エネルギー比率50%以上の電力プランを利用している場合、「2 交付申請額の内訳」の合計額の20%が加算されます。

* 所沢市地域集会施設維持管理費補助金を申請している場合、所沢市地域集会施設維持管理費補助金の申請書及び申請に係る添付書類の写しを添付してください。

2 補助対象経費等の内訳

■補助対象経費の内訳

実施した補助対象項目 について金額を記入	①補助対象経費 (円) ※税抜	②国・県等への 補助金等申請額(円) (補助対象経費控除額)	③控除後 補助対象経費 (①-②)	④補助金額 (③の1/2)
太陽光発電システム				
太陽熱利用システム (ソーラーシステム)				
蓄電池(リチウムイオン 電池)				
高効率機器(給湯・空調)				
合 計				A

■加算措置の適用を受ける場合の交付申請額 (加算措置が該当する場合のみ記述してください。)

Aの金額	_____円
加算額の算出 ・環境負荷の少ない電力利用 ^{※1} $A \times 0.2$	_____円
加算後の交付申請額	_____円 ^{※2}

※1 再エネ比率50%以上の電力プランを使用していることを証する書類(直近の電気料金請求書等)の添付が必要です。

※2 千円未満切捨てです。

■補助金交付申請額の算定

交付申請額
(千円未満切捨て)

3 振込口座

金融機関名		支店名	本店・支店 出張所・支所			
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号				
口座名義人	ふりがな					

4 担当者連絡先

住所	郵便番号
会社名 担当者氏名	ふりがな
電話番号	
Eメール	

事業計画書【自治会・管理組合用 蓄電池(リチウムイオン電池)】

設備設置場所	
設置の目的	<input type="checkbox"/> 省エネのため <input type="checkbox"/> 二酸化炭素排出量削減のため <input type="checkbox"/> 災害時の電源確保のため <input type="checkbox"/> その他 ()
契 約 日	年 月 日
設置工事期間 (予定)	年 月 日 ~ 年 月 日

蓄電池の性能を証する書類 (カタログ等) をもとに記入してください。

■製品性能	電池容量
	kWh

(一般) 環境共創イニシアチブ (SII) の登録情報をもとに記入してください。

■メーカー名	
■製品名	
■SII 登録型番 必須 (パッケージ型番)	

補助対象経費	金 額 (円)	備考
機器費		機器費
		必要不可欠な付属機器
設置工事費		設置費
		材料費
		労務費
		機器搬入費
その他	▲	▲値引き等 補助対象経費から差し引きます。
補助対象経費 (税抜)		

交付申請額 ※千円未満切り捨て	¥	補助対象経費 (税抜) × 1/2
--------------------	---	-------------------

補助対象事業の実施効果が分かる書類

省エネ効果 (エネルギー 使用量)	事業前	(kWh)
	事業後 (予測)	(kWh)
	年間削減量	(kWh)
	年間削減率	%

※上記の省エネ効果を算出されるにあたって根拠となったシミュレーション結果等を添付してください。

施工写真（カラー）

<p>設置前 写真（カラー）添付</p>	<p>設置前</p>
	<p>工事内容 自治会・管理組合用 蓄電池 本体</p>
<p>設置中 写真（カラー）添付</p> <p>改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	<p>設置中</p>
<p>設置後 写真（カラー）添付</p> <p>改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	<p>設置後</p>

カラー写真のご提出はこちらの台紙に貼り付けせず、PCでの印刷等でも問題ありません。
※どの箇所のお写真かわかるようにご提出ください。

施工写真（カラー）

<p>設置前</p> <p>写真（カラー）添付</p>	<p>設置前</p>
	<p>工事内容</p> <p>自治会・管理組合用</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">蓄電池 分電盤</div>
<p>設置中</p> <p>写真（カラー）添付</p> <p>改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	<p>設置中</p>
	Empty space for photos
<p>設置後</p> <p>写真（カラー）添付</p> <p>改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	<p>設置後</p>
	Empty space for photos

カラー写真のご提出はこちらの台紙に貼り付けせず、PCでの印刷等でも問題ありません。
 ※どの箇所のお写真かわかるようにご提出ください。

申請者用	<p align="center">≪事前申請時≫ 自治会・管理組合用チェックリスト</p>	職員用
<申請にあたって>		
	市税の滞納がないか	
<補助金交付申請書>		
	申請日は記入されているか	
	役職名は記載されているか 訂正がある場合、代表者印で訂正をしているか	
	日中連絡のつく電話番号、メールアドレスが記入されているか（代理人を含む）	
	振込口座は申請団体名義か	
	対象外となる経費が計上されていないか（既存設備の処分費用、認定費用など）	
	交付申請額、補助対象経費に誤りがないか 訂正不可 ※誤りがある場合は再提出	
	加算措置の該当/非該当に丸がついているか	
	未記載の欄がないか	
<添付資料>		
	事業計画書は漏れなく記載されているか	
	補助対象事業の実施効果が分かる書類は添付されているか	
	管理規約の写しは添付されているか 共同住宅の場合、設置場所が共用部に該当するか	
	登記事項証明書は添付されているか ※共同住宅の場合は不要	
	事業内容が確認できる契約書の写しが添付されているか ※双方の押印があるか ※工期（受付日より後の日付）が記されているか	
	機器費、工事費等の内訳が分かる見積書の写しが添付されているか	
	写真は添付されているか※カラー	
	性能を証する書類(カタログ等)は添付されているか	
	総会の議事録や会議録など、設置について同意を得た経緯が分かるものが添付されているか	
	再生可能エネルギー比率 50%以上の電力プランを利用していることを証する書類（直近の電気料金請求書の写し 及び 比率の表示がある書類の写し）は添付されているか ※加算措置の適用を受ける場合	

工事が始まる原則 30 日前までにご申請ください。工事後は実績報告書の提出が必須です

課長	主幹	リーダー	担当
決裁年月日	令和 年 月 日		
情報公開	条例第7条第2号該当により一部非公開		

交付種別	所管課受理欄
交付 / 不交付	
不交付理由	

様式第12号

所沢市スマートハウス化推進補助金実績報告書兼請求書（自治会・管理組合用）

年 月 日

（宛先）所沢市長

住所又は所在地	郵便番号
団体名	ふりがな
代表者氏名	ふりがな
電話番号	
Eメール	

〔 団体にあつては、主たる事務所の所在地、電話番号、名称及び代表者の氏名 〕

所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱第9条の規定に基づき、次のとおり添付書類を添えて報告し、補助金の交付を請求します。

請求の概要

決 定 通 知 番 号	年 月 日 第 号		
補助対象経費	_____ 円		
交付請求額 （※控除を含む。）	_____, 000 円		
実施した 補助対象項目	<input type="checkbox"/> 太陽光発電システム	<input type="checkbox"/> 太陽熱利用システム（ソーラーシステム）	
	<input type="checkbox"/> 蓄電池（リチウムイオン電池）	<input type="checkbox"/> 高効率機器（給湯 / 空調）	
加算措置の 該当の有無	環境負荷の少ない電 力プランの利用	該当 / 非該当	再生可能エネルギー比率50%以上の電力プランを利用している場合、「2 交付申請額の内訳」の合計額の20%が加算されます。

※ この請求について、担当者の連絡先をご記入ください。

住 所	郵便番号 -----
所 属 名	
氏 名	ふりがな -----
電 話 番 号	
E メール	

申請者用	《実績報告・請求時》自治会・管理組合用チェックリスト	職員用
<報告にあたって>		
	市税の滞納がないか	
<補助金実績報告書兼申請書>		
	申請日は記入されているか	
	役職名は記載されているか 訂正がある場合、代表者印で訂正をしているか	
	通知書に記された日付・番号・交付金額を正しく記しているか 訂正不可	
	日中連絡のつく電話番号が記入されているか	
	未記載の欄がないか	
<添付資料>		
	領収書の写しは添付されているか 発行元の事業者の押印はあるか 契約書と領収書の金額に整合性はあるか ※契約書の金額と領収書の金額が何らかの理由で異なる場合は、但し書きに「所沢市スマートハウス化推進補助対象工事費¥〇〇〇〇（税抜）を含む」など、補助対象工事に要する費用が含まれていることが分かるように記載してください。	
	施工箇所の写真は添付されているか（改修中、改修後）※カラー	
	対象要件の製品が施工されたことが分かる書類（納品書等）は添付されているか ※現場名、現場住所、現場に使用した材料の商品名や型番、量、寸法等が明記されたもの	
	（太陽光発電システムの場合）「接続契約のご案内」は添付されているか	