

(宛先)所沢市長

提出日 令和 年 月 日

フリガナ 保護者氏名	保護者生年月日 年 月 日	保護者住所 所沢市	連絡先電話番号	
在園施設名	フリガナ 児童氏名	児童生年月日 年 月 日	クラス 歳児クラス	保護者との続柄 子・その他( )
個人番号	保護者(父) 児童	保護者(母) 児童	※保育に関する申請等で既に個人番号を記載済みの場合、再度の記載は不要です。	
申請 (届出) 区分	1 住所の変更 2 世帯員の変更 3 氏名の変更 4 保護者の変更 5 勤務又は疾病・介護等の状態の変更 6 支給認定証について 7 転所・転園 8 退所・退園(転出の場合を含む。) 9 産前・産後休暇、育児休業等について 10 その他(具体的に記入してください。)			

【変更等の内容】 ※申請(届出)区分の番号に○をして、該当する欄に変更等の内容を記入してください。

1 住所の変更	発生日( 年 月 日)	※住所の変更に伴い、世帯員に変更が生じた場合は、「2 世帯員の変更」もご記入ください。
2 世帯員の変更	発生日( 年 月 日) ※出生児については、「9 産前・産後休暇、育児休業等について」にご記入ください。 変更のあった世帯員の氏名・生年月日 変更理由[ 結婚・離婚・転居・転出・その他 ]	
3 氏名の変更	発生日( 年 月 日) 世帯の全員が 旧姓 から新姓 に変更 氏名 から氏名 に変更	
4 保護者代表の変更	発生日( 年 月 日) 変更前 から 変更後	
5 勤務又は疾病・介護等の状態の変更	発生日( 年 月 日)	変更内容( ) 通勤(通学)時間(往復 分/日) <input type="checkbox"/> 勤務先2か所以上あり <input type="checkbox"/> 変更を希望しない <input type="checkbox"/> 保育短時間「8時間」希望 <input type="checkbox"/> 保育標準時間「11時間」希望
6 支給認定証について	必要量の変更・再交付 必要量の変更(右のいずれかに☑をしてください。) 4で勤務・介護の変更該当する方のうち標準時間認定を希望できる方は、変更後の実労働時間が月100時間超かつ通勤・休憩時間を足して月120時間以上になる方です。	
7 転所・転園	転所・転園希望日( 年 月 1日) 第1希望 第2希望 第3希望 第4希望 ※転園内定を辞退した場合、元の施設に戻ることはできません。 ※他市区町村の保育園を希望する方は、必ず当該市区町村の保育園担当課に必要書類と申込みの締切日を確認してください。	第5希望以降は余白にご記入ください。
8 退所・退園(転出の場合を含む。)	<input type="checkbox"/> 月末まで利用の場合… 年 月 月末で退所 <input type="checkbox"/> 月中退所の場合… 年 月 日 日で退所 ※最後に通う日を記入してください。	幼稚園等における、長期休み前、最終開所日まで利用していた場合は、「月末まで利用の場合」となります。(例:12月20日が、当月の最終開所日で、以降12月31日まで休みの場合は、「12月末で退所」となります)
理由	1 保育を必要とする理由がなくなったため 2 幼稚園等、他の施設に通うことになったため(1号認定を含む) (施設名 ) 3 転出のため( 年 月 日 転出予定) (転出先住所 ) ⇒ 転出後も現在の園に通う [はい( 年 月 日まで) ] [いいえ]	4 育児休業取得のため(※下記9欄も記入してください。) ( 年 月 再入園希望 ) <input type="checkbox"/> 元園希望 5 その他(具体的に記入してください。)
9 産前・産後休暇、育児休業等について	※育児休業取得に伴う退園をする方は「8 退所・退園」も併せてご記入ください。 出生児氏名 生年月日 年 月 日 産後休暇後、育児休業を [取得する(取得予定 年 月頃 から 年 月頃 まで)] [取得しない(産後休暇後復職 する・しない)]	
10 その他(具体的に記入してください。)		