

戸籍謄抄本等郵送申請書

市 使用 欄	作 成	検 認

記入日		令和 年 月 日			
申請者 ※1	住所				
	本籍地 ※2		筆頭者氏名 ※2		
	フリガナ	昼間連絡のとれる電話番号			
	氏名	(自署をお願いします)			
	生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和	年 月 日		
戸籍に記載されている方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()					
必要な戸籍	本籍地 ※3	所沢市			
	フリガナ		西暦・大正・昭和・平成・令和		
	筆頭者氏名 (亡くなられていても変わりません)	生年月日	年 月 日		
	フリガナ 【抄本又は身分・独身証明書の場合】 必要な方の氏名	生年月日	年 月 日		
証明書の種類		謄本 (全部)	抄本 (一部)	手数料	
	戸籍	通	通	450円	【注意】 所沢市では、平成16年11月27日に戸籍を改製(作り直し)しております。相続等の請求で手数料が不明の場合は、多めに同封されることをお勧めします。(お釣りは小為替でお返しします。)
	除籍	通	通	750円	
	改製原戸籍	通	通	750円	
	戸籍の附票	通	通	200円	必要な住所履歴がある方はご記入ください ()
	戸籍の表示(本籍地・筆頭者)を記載しますか。 <input type="checkbox"/> 記載する				
	身分証明書		通	200円	本人以外の方が請求する場合は、直系親族であっても委任状が必要です。
独身証明書		通	200円		
【 】届受理証明書		通	350円	使用目的の欄に、届出日、届出人の氏名・生年月日・国籍をご記入ください。	

最近1カ月以内に戸籍の届出をされた方は記入ください。

月 日に 出生・死亡・婚姻・離婚・() 届を提出(提出先: 市役所)

使用目的・必要な記載事項など ※4	<input type="checkbox"/> 年金用	公的年金(どなたの: 様)の(種類: 国民・厚生・ 年金)の(請求・停止)手続きのため、(年金事務所)に提出します		
	<input type="checkbox"/> 相続用	亡くなった方	申請者から見た続柄	夫・妻・子・父母・()
		生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	死亡年月日
	<input type="checkbox"/> その他	()		

死亡の記載があるものを()通
 ()と()の関係のわかる戸籍を()通
 ()の出生から死亡までの戸籍を()通ずつ
 ()の()～()までの期間の戸籍を()通ずつ
 請求理由
 ()

※1 本人に代わって代理の方が申請される場合は、委任状(本人が自署または記名押印したもの)が別途必要です。なお、戸籍謄抄本等郵送申請書の「申請者」の欄は代理の方の氏名・住所になります。

※2 必要な戸籍に申請者の方の名前が記載されていない場合はご記入ください。

※3 郵送でご請求できるのは、本籍地が所沢市の方の戸籍証明書のみです。

※4 本人または直系尊卑属以外の方が請求される場合は、2枚目の「⑤請求できる根拠(疎明資料)は入れましたか」を確認し、資料を同封してください。また、請求理由(提出先やどういった手続きに使用するか)を詳しくお書きください。

